

План методической работы
МАОУ ДО ЦИТ на 2024/2025 учебный год

Тема методической работы:

«Реализация эффективных форм сотрудничества педагог – ребенок – родитель, как средство совершенствования дополнительного образования».

Цель: создание воспитательно-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей, укрепление партнерских отношений педагогов, родителей, детей, в мобилизации социокультурного потенциала семьи для создания единой гуманной, доброжелательной воспитательной среды.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для участия семьи в образовательном процессе МАОУ ДО ЦИТ, установить партнерские отношения с семьей каждого обучающегося.

Ожидаемый результат: организация и проведение родительских собраний, совместных творческих дел, помощь в укреплении материально-технической базы.

2. Разработать методику по организации активного взаимодействия педагогов, родителей и детей.

Ожидаемый результат: методические рекомендации по организации активного взаимодействия педагогов, родителей и детей.

3. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования и взаимодействия с семьями обучающихся.

Ожидаемый результат: применение на практике новых методик, приёмов и форм обучения, направленных на повышение эффективности обучения.

4. Подготовить методические рекомендации для педагогов по расширению взаимодействия с семьями обучающихся.

Ожидаемый результат: формирование успешной образовательной среды в дополнительном образовании при взаимодействии педагога – ребёнка – родителей.

5. Обобщить опыт работы с семьями, с которыми установлено тесное доброжелательное сотрудничество.

Ожидаемый результат: расширение применения успешных практик взаимодействия педагогов, родителей и детей.

Направления деятельности:

1. Диагностическое:

диагностика уровня методической работы в ОО;

диагностика уровня методической работы ШМО;

диагностика профессиональных дефицитов педагогов.

2. Организационно-методическое сопровождение:

организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;

организация образовательных мероприятий для педагогов;

организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;

посещение занятий педагогов;

консультирование педагогов;

разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

3. Повышение квалификации педагогов:

консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;

контроль прохождения ИОМ педагогами;

консультирование педагогов по вопросу аттестации;

контроль прохождения аттестации педагогами;

организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;

методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

4. Информационное сопровождение:

анализ и пополнение методического фонда ОО;

сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.

5. Организация сетевого взаимодействия

сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы

6. Опытное-экспериментальное

методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ОО;

организация мероприятий, реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) инновационных площадок, организованных на базе ОО;

анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ОО.

7. Аналитическое

анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;

анализ дидактического и методического материала педагогов в рамках ИОМ;

анализ работы всех структурных составляющих методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа.

План методической работы

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный	Результат
Диагностическая работа				
1.	Диагностика созданных в МАОУ ДО ЦИТ условий для участия семьи в образовательном процессе	Сентябрь 2024 г.	Руководители МО	Аналитическая справка
2.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Методист	Рекомендации
3.	Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители МО	Рекомендации
4.	Диагностика воспитательной деятельности педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Аналитическая справка
Организационно-методическая работа				
Методический совет				
5.	1) Утверждение плана работы на новый учебный год. 2) Утверждение дополнительных общеразвивающих программ. 3) Организация наставничества. 4) Знакомство с обновленной документацией в рамках методической работы. 5) Утверждение положений.	Август	Заместитель директора по УР, методист	Протокол №1 заседания методического совета
6.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса: работа с одаренными детьми и их родителями. Развитие интеллектуально творческого потенциала детей.	Октябрь	Заместитель директора по УР, методист	Протокол №2 заседания методического совета
7.	1) Анализ и оценка методической работы учреждения за год. 2) Обобщение опыта работы с педагог-ребёнок-родитель. 3) Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	Май	Руководители МО	Протокол №3 заседания методического совета

Методические объединения				
8.	Планирование деятельности МО	Август	Руководители МО	Планы работы МО новый учебный год
9.	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО	Протоколы заседаний МО за год
10.	Проведение анализа работы МО за учебный год	Май-июнь	Руководители МО	Анализ работы МО за учебный год
Мероприятия по сопровождению ИОМ				
11.	Организация участия педагогов в районных совещаниях методических объединений	В течение года	Педагоги, методист, педагог-организатор	Справка об участии в РМО
Мероприятия ОО				
12.	Организация выставок, открытых занятий, соревнований, фестивалей, дней открытых дверей.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги, администрация	Привлечение к участию детей и родителей. Фото-и видеорепортажи
13.	Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагоги, методист, педагог-организатор	Награды, анализ методической работы
14.	Организация работы с одаренными детьми.	В течение года	Педагоги, методист	Справка о достижениях
15.	Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных	По итогам мероприятий	Зам. директора по УР, педагог-организатор	Справка о достижениях
16.	Обновление информационных материалов на сайте, в группе в ВК.	В течение года	Администрация	Своевременное информирование
Информационное сопровождение методической работы				
17.	Оформление информационных стендов.	В течение года	Зам. директора по УР, педагог-организатор	Наличие стендов с информацией
18.	Размещение и обновление информации на сайте.	В течение года	Администрация	Новости, статьи, фотографии, справочный материал
19.	Освещение деятельности Учреждения, объединений в СМИ.	В течение года	Администрация	Новости, статьи, фотографии
20.	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах	В течение учебного года	Администрация	Заявки, методическое сопровождение

21.	Оценка эффективности деятельности педагогических работников, вспомогательного персонала.	В течение года	Директор, администрация	Справка
22.	Разработка методической продукции с размещением на сайте учреждения (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	В течение года	Методист, зам. директора по УР, педагоги	Наличие стендов с информацией
23.	Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Январь-апрель	Педагоги дополнительного образования	Рекомендации
24.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на заседании педагогического совета и их утверждение.	Август	Методист, зам. директора по УР	Рекомендации
25.	Оказание консультативной помощи педагогам.	В течение учебного года	Методист, зам. директора по УР	Консультирование, рекомендации
26.	Подготовка методических материалов к мастер-классам	В течение года	Методист, педагоги	Методические разработки
27.	Ведение родительских чатов.	В течение года	Педагоги	Привлечение родителей к обсуждению актуальных задач и активному участию в жизни центра
28.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции.	В течение года	Информационно	
Сетевое взаимодействие				
29.	Организация социального партнерства в условиях реализации программы дополнительного образования сетевого взаимодействия (участие в районных методических объединениях педагогов и пр.)	В течение года	Методист, заместитель Директора по УВР	Анализ методической работы
30.	Оценка имеющихся и необходимых ресурсов для обеспечения сетевого взаимодействия в рамках методической работы	Ежегодно (июнь-август)	Методист	Анализ методической работы
31.	Участие в совместных творческих мероприятиях на базе учреждений ДО	В течение года	Методист, заместитель Директора по УВР	Награды, анализ методической работы

32.	Мероприятия по обобщению и транслированию опыта работы (проведение открытых занятий, мастер-классов).	В течение года	Педагоги, педагог-организатор	Анализ мероприятия, фото- и видеоотчёты
Опытно-экспериментальная работа				
33.	Проведение открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Анализ открытых уроков
34.	Мастер-классы по проведению занятий	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО	Анализ методической работы
Аналитическая работа				
35.	Анкетирование, диагностика обучающихся	В течение учебного года	Педагоги	Справка по итогам анкетирования
36.	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	По графику	Педагоги, методист, зам. директора по УР	Справка по итогам аттестации
37.	Корректировка, разработка локальных нормативных актов.	В течение года	Методист, зам. директора по УР	Рекомендации
38.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Январь, май	Методист, зам. директора по УР	Справка
39.	Анализ работы педагогов	Май	Методист, зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
40.	Анализ деятельности объединений	Апрель-май	Администрация, методист	Аналитическая справка
41.	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год.	Май	Методист	Справка, рекомендации

Заместитель директора по учебной работе



Вагнер Е.А.