

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета

от 31.08.2012 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОАУ ЦИТ

Пенчева Л. А.

Приказ № 12 о-д от 31 августа 2012 г.



ПРАВИЛА

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального автономного образовательного учреждения

Центр информационных технологий

(МОАУ ЦИТ) Тосненского района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Деятельность учащихся в учреждении определяется его Уставом и настоящими Правилами, утвержденными директором МОАУ ЦИТ.
- 1.2 Введение данных правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса в МОАУ ЦИТ, становлению культуры отношений в детских объединениях и Учреждении в целом, формированию таких личностных качеств учащихся, как организованность, ответственность, уважение к окружающим людям.

2. ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Учащиеся принимаются добровольно в МОАУ ЦИТ, выбирая по своему интересу образовательную программу по различным направленностям.
- 2.2. Прием в бюджетные группы производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося, в котором приведены личные и контактные данные родителя (законного представителя).
- 2.3. Приём в платные группы производится на основании заключённого договора с родителем (законным представителем) учащегося согласно положению по предоставлению платных образовательных услуг.
- 2.4. Критерием поступления является признание локальных актов учреждения.
- 2.5. Зачисление в группы оформляется приказом директора.

3. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую может осуществляться на основании приказа и при наличии мест в группе.
- 3.2. Перевод учащихся осуществляется с 15 сентября по 15 октября текущего учебного года по согласованию с администрацией.
- 3.3. В целях обеспечения стабильности образовательного процесса и выполнения учащимися образовательной программы дальнейшие переводы с программы на программу осуществляются в индивидуальном порядке только при наличии уважительных причин и только в первом полугодии текущего учебного года. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе учащихся является личное заявление родителей (законных представителей). При переходе учащихся с одной программы на другую преподавателем нового курса устанавливается для учащегося график консультаций и зачетов по изученному материалу.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Отчисление учащихся из объединений производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению в коллективе;
- по желанию учащегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- в случае прекращения посещения учащимися учебных занятий без уважительной причины на длительный срок (более 1 месяца) без извещения педагога;
- за нарушения локальных актов МОАУ ЦИТ;
- за нарушение договора между родителями (законными представителями) и администрацией.

В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета занятий объединения.

4.2. Отчисление ученика оформляется приказом директора, о чем информируются родители (законные представители) ученика.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) из-за болезни ученика его участие в учебной работе может быть временно приостановлено.

5. ОКОНЧАНИЕ УЧЁБЫ

5.1. Выпускником считается учащийся, который освоил требования определенной образовательной программы.

5.2. Выпускнику выдается справка или сертификат об окончании курса с его наименованием и объемом.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ (ВЫБЫТИИ)

6.1. В случае отказа учащимся в приеме в МОАУ ЦИТ родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения.

6.2. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителем по заявлению родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.