

Принято
На заседании педагогического
совета MAOY ДO ЦИТ г. Тосно
Протокол № 5 от 27.12.2016

Утверждено
Приказом директора
MAOY ДO ЦИТ
№ 13 от 27.12.2016 П.А.Пенчева



**Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр информационных
технологий»**

(MAOY ДO ЦИТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся MAOY ДO ЦИТ.

1.2. При приеме в образовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, социальному положению.

1.3. Порядок приема граждан закрепляется уставом образовательного учреждения.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав, свобод граждан Российской Федерации, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.

2.1. В MAOY ДO ЦИТ принимаются все желающие обучаться до достижения 18-летнего возраста.

2.2. Возраст, с которого производится прием воспитанников в конкретное учреждение дополнительного образования, определяется его уставом.

2.3. Прием детей в учреждение дополнительного образования осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

2.4. При приеме обучающихся в учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией учреждения.

2.6. Комплектование детей в объединения, а также наполняемость объединений осуществляются в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4. 1251 – 03).

2.7. Перевод обучающихся на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе производится решением педагогического совета. Перевод оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения производится по окончанию курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также в связи с закрытием группы объединения по независящим от учреждения причинам. Решение об отчислении принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора учреждения.

2.9. Отчисление обучающихся из учреждения по желанию родителей (законных представителей) до окончания срока освоения дополнительной общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10. Отчисление обучающихся за системные пропуски занятий без уважительной причины оформляется приказом учреждения на основании заявления педагога дополнительного образования.

2.11. Исключение воспитанников из учреждения дополнительного образования производится за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения, правил внутреннего распорядка принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора учреждения. Учреждение дополнительного образования незамедлительно обязано проинформировать об отчислении воспитанника его родителей (законных представителей).

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

3.1. В случае отказа обучающимся при приеме в образовательном учреждении и других разногласий при переводе, отчислении детей, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.