

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области
муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр информационных технологий»

П Р И К А З

03.02.2022 г.

№ 7 о-д

О внедрении методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников

Во исполнение приказа комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 03-01- 01-08-65/2022 от 28.01.2022 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников» и в соответствии с п.33 Распоряжения Правительства РФ от 31.01.2012 № 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» (далее — Целевая модель наставничества).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Козина Дмитрия Анатольевича, методиста МАОУ ДО ЦИТ, куратором, ответственным за внедрение методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников (функции - анализ, планирование, организация, контроль, обеспечение аналитического сопровождения деятельности).

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению методологии (целевой модели) наставничества педагогических работников:

- Пенчева Л.А. – директор МАОУ ДО ЦИТ
- Левчикова Л.И. – заместитель директора по учебной работе МАОУ ДО ЦИТ.

3. Козина Д.А. назначить ответственным за своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации Целевой модели наставничества в Учреждении.

4. Назначить Наставниками Клюкина В.В. и Сколоту Н.С – педагогов дополнительного образования МАОУ ДО ЦИТ.

5. Козинину Дмитрию Анатольевичу организовать работу по привлечению вневедомственных работников, в том числе Смирнова И.С. – редактора молодёжного отдела общественно-политической районной газеты «Тосненский вестник».

6. Утвердить:

- план мероприятий (дорожную карту), внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МАОУ ДО ЦИТ (Приложение 1);

- положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ ДО ЦИТ (Приложение 2).

7. Обеспечить надлежащее и своевременное выполнение мероприятий, внесённых в дорожную карту внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в МАОУ ДО ЦИТ

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.А. Пенчева.

С приказом ознакомлены:

Козинов Д.А.

Левчикова Л.И.

Клюкин В.В..

Сколота Н.С.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МАОУ ДО ЦИТ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Январь 2022	Директор. Заместитель директора по учебной работе.	Анализ текущей ситуации и принятие управленческих решений. Обеспечение нормативно-правовым оформлением программы наставничества - Сформирована команда и выбран куратор, отвечающий за реализацию программы

2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор. Заместитель директора по учебной работе. Куратор	Диагностирование уровня профессиональной компетентности молодого педагога. Включены собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор. Заместитель директора по учебной работе. Куратор	Осуществлён поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Поиск педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создания продуктивной педагогической атмосферы
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор. Заместитель директора по	Разработаны критерии отбора наставников. Получены реальные

		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	в течение учебного года	учебной работе. Куратор Учителя - наставники	позитивные результаты от внедрения системы наставничества. Проведены собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности; Подготовлены методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, проведены консультации среди наставников .
--	--	---	--------------------------------	---	--

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор. Заместитель директора по учебной работе. Куратор Учителя - наставники	Разработаны и организованы встречи для формирования групп или пар, обеспечено психологическое сопровождение наставляемым.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Директор. Заместитель директора по учебной работе. Куратор Учителя - наставники	Организовать сбор обратной связи наставляемых. Подвести итоги мониторинга: влияния программы на наставляемых. Провести школьные мероприятия по выявлению лучших практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Директор. Заместитель директора по учебной работе.	Сформировать долгосрочную базу наставников. В том числе включая завершивших программу наставляемых,

				Куратор Учителя - наставники	желающих попробовать себя в новой роли. Мероприятия дорожной карты будут освещаться на сайте МОАУ ДО «ЦИТ» и социальных сетях
--	--	--	--	--	--