

Принято
Протокол педагогического совета
от 30 августа 2018 № 2

Утверждаю:
Директор МАОУ ДО ЦИТ
Н.А. Писенцева

Приказ от 30.08.2018г. № 12/2 о-д



Положение об официальном сайте

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (МАОУ ДО ЦИТ) г. Тосно

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрандзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Постановления Правительства Ленинградской области от 04.03.2014 № 40 «О предоставлении методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области»;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527;
- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309;
- Письмо Минобрнауки России от 14.05.2018 N 08-1184 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями о размещении на информационных стендах,

официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети "Интернет");

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации МАОУ ДО ЦИТ (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ОО.

1.8. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).¹

II. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

¹ Для образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы, обязательные к размещению, должны соответствовать следующим требованиям по структуре и содержанию:

№ п/п	Структура и содержание сайта
1.	Создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел)
2.	Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта
	Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела
	Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта
	Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат все необходимую информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов
	На официальном сайте в сети Интернет дошкольной образовательной организации размещена информация:
	Подраздел «Основные сведения»
	Главная страница подраздела содержит сведения:
	о дате создания образовательной организации (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
	об учредителе, учредителях образовательной организации (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
	о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии) (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
	о режиме, графике работы образовательной организации (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
	о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации (пп. «а» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
	Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»
	Главная страница подраздела содержит сведения:
	о структуре и об органах управления образовательной организацией (пп. «б» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582): - наименование структурных подразделений (органов управления); - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии); - сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений)
Подраздел «Документы» На главной странице подраздела размещены следующие документы:
<u>копии:</u> устава образовательной организации
изменений, вносимых в устав образовательной организации (подпункт 1 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
копии свидетельства о государственной регистрации государственной (муниципальной) организации (подпункт 2 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
копии решения учредителя о создании государственной (муниципальной) организации (подпункт 3 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
копия решения учредителя о назначении руководителя государственной (муниципальной) организации (подпункт 4 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, регламентирующих: - правила приема воспитанников, - режим занятий воспитанников, - порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
правил внутреннего распорядка воспитанников;
правил внутреннего трудового распорядка;
коллективного договора;
отчета о результатах самообследования
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний
Подраздел «Образование»

об уровне образования (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);
о нормативном сроке обучения (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);
о формах обучения (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);
о реализуемых образовательных программах, в т.ч. адаптированных образовательных программах (пп. «в» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);
об описании образовательной программы с приложением ее копии, в т.ч. адаптированной образовательной программы (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
об учебном плане с приложением его копии (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58) <i>(при наличии)</i>
о календарном учебном графике с приложением его копии (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 58);
о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц(пп. «г» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);
о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (пп. «д» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);
об использовании при реализации всех указанных на официальном сайте образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Краткая презентация образовательной программы
о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии) (пп. «е» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582); <i>Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации</i>
Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
Главная страница подраздела содержит следующую информацию:
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) (пп. «ж» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582): - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности) (пп. «з» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ), в том числе (пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582): - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности;
Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» Главная страница подраздела должна содержать информацию:
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (пп. «и» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582), в том числе: - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» Главная страница подраздела должна содержать информацию:
о наличии и об условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки (пп. «н» п.1. ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582)
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формировании платы за проживание в общежитии (пп. «о» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582)
иных видов материальной поддержки воспитанников и их родителей (законных представителей)
Подраздел «Платные образовательные услуги» Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг или информацию о том, что платные образовательные услуги в образовательной организации не оказываются.
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» Главная страница подраздела должна содержать информацию:
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (пп. «п» п.1. ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582);

	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года(пп. «р» п.1. ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582); Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» Главная страница подраздела должна содержать информацию: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (пп. «м» п.1.ч.2 ст. 29 273-ФЗ, пп. «а» п. 3 постановления от 10.07.13 № 582)
3.	Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
4.	Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям: а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа читаемый.
5.	Информация, указанная в специальном разделе, представлена на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком
6.	Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
7.	Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет, должны обеспечивать: доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
8.	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет дополнительной информации, предусмотренной законодательством
8.1.	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет сведений о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, осуществления контроля за расходованием привлеченных средств
8.2.	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

	информации по вопросам введения эффективного контракта (в том числе нормативных правовых актов, локальных нормативных актов образовательной организации)
8.3.	Наличие на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет специального раздела, обеспечивающего возможность получения помощи в электронном виде родителям (законным представителям) воспитанников (при реализации образовательных программ дошкольного образования) <u>(при наличии консультационного пункта)</u>
8.4.	Примерная форма заявления о приеме в ОО
8.5.	Распорядительный акт о зачислении воспитанников в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет
8.6.	Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа
8.7.	В случае прекращения деятельности ДОО размещает на официальном сайте в сети «Интернет» уведомление родителей (законных представителей) о предстоящем переводе воспитанников. ОО размещает письменное уведомление учредителя о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в другие ОО
8.8.	Официальный сайт образовательной организации в сети Интернет адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)
9.	Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений
10.	При размещении информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»
11.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, несовместимой с принципами государственной политики в сфере образования
12.	Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»
13.	В образовательной организации созданы условия для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, в т.ч. с использованием возможностей официального сайта образовательной организации в сети Интернет
14.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, несовместимой с принципами государственной политики в сфере образования
15.	Наличие на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах образовательной организации схемы безопасных маршрутов от образовательной организации до места проживания воспитанников

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Список лиц, обеспечивающих размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, утверждается приказом руководителя ОО.

3.5. Официальный сайт ОО размещается по адресу с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.7. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

– администрирование сайта и размещения информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации;

– за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО осуществляется из стимулирующего фонда по оплате труда работников ОО.